

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol**  
**Servizio Istruzione, Mense e Programmazione**  
**Piazza Gavazzi, 4**  
**38057 Pergine Valsugana (TN)**  
**codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**OGGETTO: assegnazione contributo straordinario a C.S.4. Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. di Pergine Valsugana per progetto “Organizzazione servizio di residenzialità temporanea a Levico Terme” anno 2018. Rif. deliberazione Comitato Esecutivo n.119 dd. 22.10.2018 e decisione Comitato Esecutivo n. 22/2018 dd. 31.10.2018.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

visto il “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari”, approvato con deliberazione dell’Assemblea n. 43 dd. 09.12.2013 e ss.mm. ed ii., ed in particolare l’art. 10 comma 5bis, laddove si stabilisce che *“per iniziative progettuali riconosciute di rilevante interesse istituzionale per la Comunità, inerenti spese di parte corrente (...) è possibile concedere contributi c.d. straordinari”*, senza applicazione di limiti di spesa ammissibile e di percentuale di contributo concedibile, previa adozione di atti deliberativi *“che ne predeterminano criteri e modalità”*;

vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 119 dd. 22.10.2018, ad oggetto “Progetto “Organizzazione servizio di residenzialità temporanea a Levico Terme”: approvazione progetto anno 2018. Atto di indirizzo e determinazione criteri e modalità per concessione contributo straordinario”, con la quale sono stati definiti modalità e criteri per l’assegnazione di un contributo straordinario a favore di C.S.4. Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. di Pergine Valsugana per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto, rimandando a separato atto (decisione del Comitato), ai sensi del comma 1, art. 7 del sopra richiamato Regolamento, l’approvazione e la quantificazione di tale contributo in esito all’istruttoria definitiva, prevedendo altresì adeguata rendicontazione dell’avvenuta realizzazione di tutte le attività previste nel progetto, ed alla quale si rinvia *“ob relationem”*;

vista la decisione del Comitato Esecutivo n. 22/2018 dd. 31.10.2018, riguardante l’assegnazione di un contributo straordinario per un importo massimo di € 20.000,00, su un disavanzo di € 74.716,40, a C.S.4. Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. di Pergine Valsugana per il progetto di cui all’oggetto, dando atto che il contributo potrà essere liquidato ad avvenuta realizzazione di tutte le attività previste dal progetto e su presentazione di adeguata rendicontazione delle spese sostenute in base al piano finanziario, prevedendone la rideterminazione qualora da tale rendicontazione dovesse risultare un disavanzo inferiore al contributo concesso, ed alla quale si rinvia *“ob relationem”*;

stabilito con la sopra citata decisione di incaricare il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione di tutti gli atti esecutivi di gestione conseguenti, specificatamente mediante l’adozione del provvedimento volto all’assegnazione e all’impegno del contributo in oggetto;

richiamato l’art. 55 del Codice del Terzo settore (Decreto Legislativo 03.07.2017, n. 117), in merito al coinvolgimento degli enti del c.d. terzo settore in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare delle amministrazioni pubbliche;

richiamato altresì l’art. 12 della L. 241/1990 e sm. (Nuove norme sul procedimento amministrativo), circa l’obbligo che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili

finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati siano subordinati alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

visto l'art. 7 *“Misure di trasparenza”*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *“Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2018-2020, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 8 dd. 29/01/2018, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche al beneficiario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 e successive variazioni;

vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

visto il decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione fino 16 gennaio 2019;

appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e dal Piano esecutivo di gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 154 di data 11 dicembre 2017;

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che il Comitato Esecutivo, con propria decisione n. 22/2018 dd. 31.10.2018, previa deliberazione n. 119 dd. 22.10.2018, ha stabilito di assegnare un contributo straordinario per l'importo di € 20.000,00, su un disavanzo di € 74.716,40, a C.S.4. Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. di Pergine Valsugana per la realizzazione del progetto *“Organizzazione servizio di residenzialità temporanea a Levico Terme”* anno 2018;
2. di dare altresì atto che il presente provvedimento viene assunto ai sensi degli atti del Comitato Esecutivo citati al punto precedente;
3. di assegnare, per quanto sopra indicato, a C.S.4. Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s., via Dosseti n. 8, 38057 Pergine Valsugana (TN), C.F./P.IVA 01211810229, il contributo straordinario di € 20.000,00 per la finalità indicata al precedente punto 1.;
4. di dare atto che la liquidazione ed erogazione del contributo assegnato avverrà ad avvenuta realizzazione di tutte le attività previste dal progetto, su presentazione di adeguata rendicontazione delle spese sostenute in base al piano finanziario, prevedendone la rideterminazione qualora da tale rendicontazione dovesse risultare un disavanzo inferiore al contributo concesso;
5. di impegnare la spesa di € 20.000,00, derivante dal presente provvedimento, al Titolo 1 (capitolo 3191 art. 2) – Missione 12 – Programma 8 - Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione 2018, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
6. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
7. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
8. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
9. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”;
10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
11. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;

richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- dott. Luca Dalla Rosa -**

---

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

---

LDR/GE  
pb/2018/contributi/DCEdd.31ott2018/determinazioni/det.CS4\_sociale

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>3321</b></p> <p>sul cap. <b>3191 art. 2</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2018</b>, Meccanografico n. <b>6256</b></p>
	<p>Data, <b>13 novembre 2018</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>